

Indice

1

Unità di apprendimento



Come funziona un computer?

1 PER COMINCIARE

- | | |
|---|----|
| 1. Viviamo circondati da computer | 2 |
| 2. Breve storia dell'informatica | 2 |
| 3. Come fa i calcoli un computer? | 7 |
| 4. Hardware e software | 8 |
| 5. Tipi di computer | 9 |
| 6. Struttura hardware di un computer | 9 |
| 7. Sistema operativo | 12 |
| 8. Ergonomia | 13 |
| 9. Ecologia | 14 |
| 10. Programmi | 14 |
| 11. Hardware e software specifici per officine e laboratori | 15 |
| 12. Legalità del software | 16 |

MAPPA DI SINTESI 17

I PROTAGONISTI DELL'INFORMATICA 18

DOMANDE E RISPOSTE 20

ESERCIZI 27


Dibattito. Tecnologia: vantaggi e rischi 29

Dibattito. Software libero o proprietario? 29

2 IL SISTEMA OPERATIVO

- | | |
|------------|----|
| 1. Desktop | 30 |
|------------|----|



 **Video** Com'è fatta l'interfaccia di Windows 10?


2. Pannello di controllo	31
3. Icone	32
4. Finestre	33
5. File e cartelle	34
 Video Come si gestiscono file e cartelle in Windows 10?	
6. Stampare	37
7. Sbloccare e spegnere il computer	37
MAPPA DI SINTESI	38
DALLA CARRUCOLA ALLA DOMOTICA	39
DOMANDE E RISPOSTE	40
ESERCIZI	41
Dibattito. Windows o macOS?	42
COMPITO DI REALTÀ Quale computer per la tua officina?	42

2



Internet


3 NAVIGARE IN INTERNET	
1. Breve storia di Internet	44
2. Siti web	48
3. Motori di ricerca	48
 Video Come si fanno ricerche avanzate con Google?	
4. Browser	50
 Video Come si naviga con Google Chrome?	
5. Chat	53
6. Dropbox	53
7. Google Drive	54
8. Proteggersi dai pericoli della Rete	54
MAPPA DI SINTESI	57
DALLA BIBLIOTECA DI ALESSANDRIA A GOOGLE	58
DOMANDE E RISPOSTE	60
ESERCIZI	62
Dibattito. Internet: pro e contro	65
Dibattito. Web o carta?	65



4 L'EMAIL	
1. Pro e contro	66
2. Creare un account email	66
 Video Come funziona la casella di posta di Gmail?	
3. Aprire un messaggio	68
4. Aprire un allegato	69
5. Rispondere al mittente e inoltrare messaggi	69
6. Stampare ed eliminare un messaggio	70
7. Scrivere un messaggio	70
8. Allegare un file	71
9. Etichette	71
10. Ricerca delle email	72
11. Gestire i contatti	73
12. Spam	75
13. Guida di stile: come si scrive un'email?	75
MAPPA DI SINTESI	82
DA CESARE ALLA CRITTOGRAFIA A CHIAVE PUBBLICA	83
DOMANDE E RISPOSTE	85
ESERCIZI	86
Dibattito. Email o posta cartacea?	88
COMPITO DI REALTÀ Una newsletter per il tuo laboratorio	89

3









Scrivere, calcolare, presentare

5 GLI ELABORATORI DI TESTO	
1. Concetti di base	92
 Video Com'è fatta l'interfaccia di Word?	
2. Creare, salvare e chiudere un documento	93
3. Taglia, copia e incolla	93
4. Controllo ortografico	94
5. Ingrandire o ridurre lo zoom	94
6. Stampare	95
7. Margini e orientamento	95

8. Formattare il carattere	96
 Video Come si formatta un documento con Word?	
9. Impostare il paragrafo	96
10. Elenchi puntati e numerati	97
11. Bordi e sfondi	97
12. Immagini	98
13. Distribuire il testo in colonne	99
14. Tabelle	99
15. Trova e sostituisci	101
16. Scrivere un curriculum	101
17. Scrivere una lettera commerciale	106
MAPPA DI SINTESI	110
DALLO STILO AL TABLET	112
DOMANDE E RISPOSTE	116
ESERCIZI 	118
Dibattito. Scrivere con il computer o a mano?	132

6 I FOGLI DI CALCOLO

1. Ferri del mestiere	133
 Video Come funziona Excel?	
2. Inserire i dati	134
 Video Come si lavora con i numeri in Excel?	
3. Ordinare i dati	136
4. Sommare e sottrarre	136
5. Moltiplicare e dividere	137
6. Fare la media	138
7. Funzioni logiche	138
8. Riferimenti relativi e riferimenti assoluti	139
9. Formattare dati e celle	140
10. Unire celle	141
11. Fare grafici	141
 Video Come si fanno i grafici con Excel?	
12. Stampare	142
13. Stampare le intestazioni su ogni pagina	143
14. Documenti speciali	143
MAPPA DI SINTESI	147
DOMANDE E RISPOSTE	149
ESERCIZI 	151
Dibattito. Fare calcoli al computer o a mano?	158

7	GLI STRUMENTI PER LE PRESENTAZIONI	
1.	PowerPoint	159
	 Video Come si crea una presentazione con PowerPoint?	
2.	Presentazioni a regola d'arte	162
	MAPPA DI SINTESI	168
	DOMANDE E RISPOSTE	169
	ESERCIZI 	170
	Dibattito. Videopresentazioni o no?	177
	COMPITO DI REALTÀ Gestisci un negozio di motocicli	178

4



Il computer in azienda

8	DATABASE	
1.	Introduzione	180
2.	Tabelle	181
3.	Relazioni	183
4.	Query	185
5.	Report	185
6.	Maschere	186
	MAPPA DI SINTESI	187
	DOMANDE E RISPOSTE	188
	ESERCIZI	189
	Dibattito. Database e dati personali	192

9	INTERNET PER L'AZIENDA	
1.	Realizzare un sito web	193
2.	Pubblicizzarsi su Facebook	198
3.	Twitter	203
4.	Instagram	204
	MAPPA DI SINTESI	205
	DOMANDE E RISPOSTE	206
	ESERCIZI	207

Dibattito. Social network sì o no?	209
COMPITO DI REALTÀ Pubblicizza la tua azienda	210

LIBREOFFICE

1. Writer	211
2. Calc	212
3. Impress	213
4. Base	214

GLOSSARIO	215
------------------	------------

DIZIONARIO MULTILINGUE	227
-------------------------------	------------

FILMOGRAFIA	229
--------------------	------------

INDICE ANALITICO	231
-------------------------	------------